





DPZ025 - UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Senese

Budget 2020










Negoziazione effettuata il 14/09/20 10:06:24

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Maria Bandini			✓	14/09/20 12:22:05	
Letizia Baragatti			✓	16/09/20 12:04:14	
Giacomo Redi			✓	14/09/20 13:11:36	
			Assegnatario	Firma	Data
			Maurizio Spagnesi	✓	14/09/20 14:44:13

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				50,00	66,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				5,00	21,00		
	AZ_A5_166b	Relazione sugli esiti del monitoraggio, eseguito tramite check list definita, sulla omogenea, tempestiva, completa e corretta registrazione su SISPC. N. campionamenti effettuati su almeno 3 operatori per ogni coordinamento.		>=	3	0	16	1 campionamento per quadrimestre Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
	AZ_A5_305	Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione		>=	100	5	5	Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. Resp.le Patrimonio
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	18,00		
	AZ_A6_055	Supervisione professionale con team di verifica integrato a livello provinciale (equipe di verifica composta da 2 UOP) su audit. % audit programmati con supervisione professionale.		>=	50	0	18	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
A7	Attività di Prevenzione				44,00	26,00		
	AZ_A7_009a	Rispetto delle attività previste nel documento di programmazione di attività dell'AFD Igiene pubblica e nutrizione: attività previste PF2 - PF21 PF 77 e altre acque.		>=	80	14	7	Totale:5.445 CdG (DWH-Altri DB)








DPZ025 - UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Senese

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				50,00	66,00		
A7	Attività di Prevenzione				44,00	26,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	5	5 Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuate nella campagna vaccinale anno 2020-2021	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A7_065	Incassi strutture della Prevenzione. Elaborazione di report (trimestrali) su incassi da fornire ai responsabili di macrostruttura. N° report da elaborare		>=	1	5	2 Elaborare report ultimo trimestre 2020	Resp.le Struttura
	NSG_P01C	Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (polio, difterite, tetano, epatite B, pertosse, Hib)		>=	95	5	3	Fonte NSG
	NSG_P02C	Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per la 1° dose di vaccino contro morbillo, parotite, rosolia (MPR)		>=	95	5	3	Fonte NSG
	NSG_P03C	Copertura vaccinale anti-pneumococcica		>=	95	5	3	Fonte NSG
	NSG_P04C	Copertura vaccinale anti-meningococcica C		>=	95	5	3	Fonte NSG
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				1,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,09	>=	3,09	1	1 Il dato 3,09 è la performance 2018	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				7,00	7,00		
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura





DPZ025 - UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Senese

Budget 2020

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			7,00	7,00			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00			
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			31,00	25,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			6,00	0,00			
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>=	90	3	0	CdG (DWH-Altri DB)	
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>=	90	3	0	CdG (DWH-Altri DB)	
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	2	2	Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	15	15		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

DPZ025 - UF Igiene Pubblica e Nutrizione - Zona-Distretto Senese

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			31,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00		
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2	Entro il 30/11/2020 CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			12,00	2,00		
D1		Costi			12,00	2,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	1.191.133	<=	1.141.485	8	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_037	Rispetto importo assegnato per il rinnovo e lo sviluppo di Apparecchiture di Medio e Bassa Tecnologia		<=		4	0	Resp.le Governo tecnologie elettromedicali